

List of Signatures

Page 1/1



Pöytäkirja_Normaalikoulun johtokunnan kokous 82022-202_221024.pdf

| Name | Method | Signed at |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| LOTTA SAARA MARIA SEPPÄNEN | FTN (OP) | 2024-11-25 15:06 GMT+01 |
| TERO TAPIO HEIKKILÄ | FTN (Nordea) | 2024-11-22 08:32 GMT+01 |
| VEERTI ONNI VIHTORI HYTÖNEN | FTN (OmaSP) | 2024-11-21 19:55 GMT+01 |
| Juhana Antero Hietämäki | Mobiilivarmenne | 2024-11-21 19:54 GMT+01 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 8F46749757EE44009B169DBF204F54F8

Normaalikoulun johtokunnan kokous 8/2022-2025

ti 22 lokakuuta 2024, 17.00 - 20.00

Ruokala Amanda, Normaalikoulun perusopetus 1-6, Pitkätie 8

Osallistujat

Johtokunnan jäsenet

Tero Heikkilä, Sanna Hella, Otto Virkkula, Hannaleena Ronkainen, Mari Hankala, Antti Rastela, Hannu Rainerma, Sami Myllymäki, Marjo Sassali, Heidi Laahanen, Veerti Hytönen, Joonas Lius, Lotta Seppänen, Kerttu Ketonen

Esittelijät ja muut läsnäolijat

Antero Hietämäki, Jerker Polso, Johnny Kotro, Risto Sarvilinna

Osallistujat

Päätöksentekijät

| | |
|------------------------------|--|
| Tero Heikkilä (pj.) | Huoltajien ja muiden tiedekuntien edustaja |
| Otto Virkkula | Huoltajien edustaja |
| Hannaleena Ronkainen | Huoltajien edustaja |
| Sanna Hella (vpj.) | Huoltajien edustaja |
| Mari Hankala (etäyhteydellä) | KPTK:n edustaja |
| Antti Rastela | Jyväskylän kaupungin edustaja |
| Hannu Rainerma | Opettajakunnan edustaja, PO 1-6 |
| Sami Myllymäki | Opettajakunnan edustaja, PO 7-9 |
| Marjo Sassali | Opettajakunnan edustaja, lukio |
| Heidi Laahanen | Muun henkilökunnan edustaja |
| Lotta Seppänen | Opettajaksi opiskelevien edustaja |
| Kerttu Ketonen | PO 7-9 oppilaiden edustaja |
| Veerti Hytönen | Lukion opiskelijoiden edustaja |
| Joonas Lius | Lukion opiskelijoiden edustaja |
| Muut läsnäolijat | |
| Jerker Polso | Rehtori, perusopetus 1-6 |
| Johnny Kotro | Rehtori, perusopetus 7-9 |
| Risto Sarvilinna | Lukion rehtori |
| Antero Hietämäki | Johtava rehtori |

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen avaus ja kokousvirkaillijoiden valinta

Valitaan kokoukselle sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Antero Hietämäki, pöytäkirjantarkastajiksi Lotta Seppänen ja Veerti Hytönen.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8F46749757EE44009B1690BF204F54F8

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on toimitettava kokouksen osallistujille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on läsnä.

Kokouksen ajankohta on päätetty johtokunnan kokouksessa 23.4.2024 ja esityslista on jaettu sähköisesti Admincontrol-järjestelmässä johtokunnan jäsenille 15.10. 2024.

Johtavan rehtorin esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

HUOM Vuosikellon mukainen asia "kouluterveyskyselyyn ja Move-mittausten tulokset" siirretään seuraavaan kokoukseen, koska uusia tuloksia saadaan analysoiduksi vasta siihen mennessä.

HUOM Kevätkokouksessa jatkettavaksi sovittu asia "lukuvuoden 2023-2024 toiminnan arviointi" siirretään seuraavaan kokoukseen, koska opetusharjoittelijoille ja heidän ohjaajilleen tehtyjen kyselyiden tuloksia saadaan analysoiduksi vasta siihen mennessä.

Johtavan rehtorin esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Kohtaan muut asiat lisättiin perusopetuslain muutokset ja perusopetuksen tuntijaon muutokset sekä lukion toimintaohje opiskelijan ohjaukseen, valvontaan ja tuen tarjoamiseen oppivelvollisuus- ja lukiolain näkökulmasta.

4. Perusopetuksen oppilasvalinnan uudistaminen lukuvuodeksi 2025-2026

Johtava rehtori esittelee kaupungin kanssa neuvotellun sopimusluonnoksen Normaalkoulun perusopetuksen oppilasvalinnan periaatteiksi (LIITE 1). Koska yksityiskoulujen oppilasvalinta tapahtuu jo loppuvuonna 2024, sopimus allekirjoitetaan mahdollisimman pian kokouksen jälkeen ottaen huomioon johtokunnan mahdolliset kommentit.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi ja tarvittaessa esitetään johtavalle rehtorille näkemyksiä sopimuksen tarkentamiseksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Johtokunta ei nähnyt tarpeelliseksi esittää tarkennuksia.

[📎 Oppilaaksioton sopimus vuodelle 2025 EDIT18syys2024.pdf](#)

5. Vanhempaintoimikunnan tilannekatsaus

Esitetään tilannekatsaus vanhempaintoimikunnan toiminnasta ja suunnitelmista sekä keskustellaan ja evästetään, jos tarvetta on.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi. Keskustellaan ja evästetään, jos tarvetta on.

Päätös: Merkittiin tiedoksi seuraava tilannekatsaus sekä johtokunnan pohdintoja:

Plenellä johtokunnan vanhempien joukolla ei ole ollut voimia ja aikaa aktiiviseen toimintaan edellisen Norssin päivän jälkeen. Vain kaksi kiinnostuksen ilmaisua on tullut muilta vanhemmilta. Katsotaan, löytyykö jatkossa sopiva koulun tapahtuma, johon vanhempia voisi aktivoida. Voisi ideoida konkreettisia tukikohteita esim. rahankeräykseen. Kenties asiantuntijaluentoja vanhemmuuden tukemiseen teemoista, jotka nousevat vanhemmista ja/tai vanhempien vertaistukiryhmiä. Vanhenpainiltojen lukumäärää seiskaluokan alussa voisi vähentää ja panostaa laatuun määrän sijasta. Vanhempien osallistumista voisi motivoida aidoksi koettu tarve vanhempien osallistumiselle. Voitaisiin tehdä vanhempaintoimikunnan kysely vanhemmille mahdollisesti kouluterveyskyselyyn liittyen.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8F46749757EE44009B169DBF204F54F8

6. Lukuvuosisuunnitelmat 2024-2025 ja toimintasuunnitelma 2025-2028

Jyväskylän yliopiston toimintasuunnitelmat tehdään tiedekunnittain nelivuotiskaudeksi 2025-2028 ja niitä päivitetään kalenterivuosittain. Normaalikoulun toimintasuunnitelma sisältyy omana lukunaan kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan toimintasuunnitelmaan. Johtava rehtori esittelee lyhyesti toimintasuunnitelman luonnoksen (liite 2 - TOIMITETAAN KOKOUKSESSA).

Lukuvuosisuunnitelmilla tarkoitetaan perusopetusasetuksen ja lukiolain edellyttämiä suunnitelmia:

Perusopetusasetus 9 §:

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuositain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Lukiolaki 13 §:

...

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitetusta koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitetusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Normaalikoulun johtosääntö 7 §:

Johtavan rehtorin tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää koulun toimintaa;
- 2) vastata koulun henkilöstösuunnittelusta, taloudesta ja hallinnosta;
- 3) päättää opetusryhmistä sekä opettajien työn- ja tuntijaosta ja työsuunnitelmista;
- 4) hyväksyä perusopetusasetuksessa ja lukiolaissa tarkoitetut lukuvuosisuunnitelmat ja niiden muutokset
- 5) ...

Normaalikoulun johtosääntö 9 §:

...

Opettajakunnan tehtävänä on

- 1) suunnitella ja edistää koulutyötä ja opettajankoulutusta sekä niiden kehittämistä;
- 2) antaa lausunto johtavalle rehtorille lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmasta ja toimintasuunnitelmasta;
- 3) ...

Asterehtorit organisoivat pisteyöskentelynä lukuvuosisuunnitelmiin tutustumisen (liite 3).

Opettajakunta on antanut puoltavan lausunnon suunnitelmista kokouksessaan 4.9.2024

Johtava rehtori hyväksyy lukuvuosisuunnitelmat johtokunnan kokouksen jälkeen ottaen huomioon mahdolliset johtokunnan esittämät näkökohdat.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi. Keskustellaan ja evästetään johtavaa rehtoria, jos tarvetta on.

Päätös: Toimintasuunnitelmaan tutustuttiin kolmessa ryhmässä, jotka esittivät havaintojaan ja ehdotuksiaan yhteisessä keskustelussa. Johtava rehtori päivittää suunnitelmaa hieman kommenttien pohjalta. Päivitetty suunnitelma on lisätty liitteeksi.

Lukuvuosisuunnitelmasta tehtiin muutama nosto. Opettajajäsenet ilmaisivat tyytyväisyyden suuntaan, johon lukuvuosisuunnittelua on kehitetty. Tavoitellaan, että seuraavan lukuvuoden suunnitelma ehdittäisiin tehdä jo keväällä.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8F46749757EE44009B169DBF204F54F8

- [Normaalikoulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025JOKUlle.pdf](#)
- [Norssi_Työyhteisön kehittämissuunnitelma 2025.pdf](#)
- [JyNo toimintasuunnitelma 2025-2028.pdf](#)
- [JyNo toimintasuunnitelma 2025-2028 \(1\).pdf](#)

7. Lukuvuoden 2025-2026 työpäivät

Johtokunta päättää lukuvuoden työpäivät. Koska opettajakunta ei ole vielä ehtinyt antaa asiasta lausuntoa, käydään alustava keskustelu ja sovitaan päätöskokouksen ajankohta. Opettajakunnan seuraava kokous on 13.11. Oppilaiden ja perheiden näkökulmasta olisi hyvä tehdä päätös niin pian kuin mahdollista.

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen työpäiväpäätös on liitteenä 4.

Gradian lukioiden työpäiväehdotusta ei listaa kirjoitettaessa ole käytettävissä.

Johtavan rehtorin esitys: Käydään alustava keskustelu seuraavan lukuvuoden työpäivistä ja sovitaan asian päättämiseksi erillinen Teams-kokous tai normaali talvikokous joulukuulle pykälän 8 yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

- [Liite_1_1_LIITE_Esi_ja_perusopetuksen_tyo_ja_loma_ajat_2025_2026.pdf](#)
- [Liite_1_Esi_ja_perusopetuksen_tyo_ja_loma_ajat_lukuvuonna_2025_202.pdf](#)

8. Johtokunnan seuraavat kokoukset

Johtokunnan vuosikellon (

Talvikokouksen aiheiksi on vuosikellossa suunniteltu:

- työ- ja loma-ajat
- tilannekatsaus
- oppilas- ja opiskelijakuntien terveiset
- opiskeluhuoltoryhmän terveiset
- strategia

Kevätkokoukseen suunniteltuja aiheita ovat vastaavasti:

LAADUNHALLINTA:

- lukuvuoden toiminnan arviointi
- työhyvinvointikysely
- kouluterveyskysely
- opetusharjoittelijoiden vahvennettu edustus ja terveiset
- tuleva lukuvuosi
- OPS-muutokset

Johtavan rehtorin esitys: Sovitaan vuosikellon mukaisten talvi- ja kevätkokousten päivämäärät sekä marras-joulukuulle erillinen Teams-kokous (tai talvikokouksen aikaistaminen) seuraavan lukuvuoden työpäivien päättämiseksi.

Päätös: Sovittiin etäkokous 26.11. klo 17 työpäivien päättämiseksi. Kyseisessä kokouksessa sovitaan varsinaisen talvikokouksen ajankohta.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8F46749757EE44009B169DBF204F54F8

9. Muut asiat

Perusopetuksen valtakunnallista tuntijakoa muutetaan siten, että ensimmäiselle luokalle tulee lisää 1 h äidinkieltä ja toiselle luokalle 1 h matematiikkaa. Perusopetuksen (erityisen) tuen säädöksiä ollaan muuttamassa merkittävästi. Myös lukiossa valtakunnallisia tuen säädöksiä ollaan päivittämässä. Paikallisesti on jo tehty toimintaohje lukion opiskelijan ohjaukseen, valvontaan ja tuen tarjoamiseen oppivelvollisuus- ja lukiolain näkökulmasta (liite), ja tätä päivitetään tarvittaessa muuttuvien säädösten mukaiseksi. Kaikkia edellä mainittuja asioita valmistellaan Normaalikoulussa kuluvan lukuvuoden aikana ja ne tuodaan johtokunnan päätettäväksi opetussuunnitelmien päivitysasioina kevätkokouksessa 2025. Kevätkokouksen ajankohtaa voidaan joutua myöhentämään, jos valtakunnalliset ohjeistukset saadaan kovin myöhään keväällä.

 Toimintaohje opiskelijan ohjaukseen ja valvontaan oppivelvollisuus.pdf

10. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 20:06.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8F46749757EE44009B169DBF204F54F8